**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว**

เขียนที่..........................................................

วันที่.................เดือน..................................พ.ศ.................

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า...........................................................................................ได้เริ่มรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว วันที่...................เดือน.....................................พ.ศ.......................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.............................................สังกัด..........................................................กรม..........................................................................................................

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.................บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ……………............................

....................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.............เดือน......................พ.ศ................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)........................................................

(.................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

……………………………………………………………………..……………………………………………….

(ลงชื่อ)…………………………………....................

(ตำแหน่ง)………………………………..................

วันที่…….....….เดือน………......……พ.ศ…......…

### คำสั่ง

**อนุญาต ไม่อนุญาต**

………………………………………………………………...……………………………………….……………

(ลงชื่อ)……………………………….......................

(ตำแหน่ง)………………………………..................

วันที่……......….เดือน………......……พ.ศ…….....