



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐ โทร. ๐๓๘-๔๖๒๓๐๐

ที่ ขบ ๐๖๓๒/๒๐๒๔

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่กรอบแนวทาง

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

ตามที่ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม จึงขอเผยแพร่กรอบแนวทางดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ต่อไป

(นางรุ่งทิพย์ กุศลสนอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ กิริติทัตยากร)

สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐ โทร. ๐๓๘-๕๖๒๓๐๐
ที่ ขบ ๐๖๓๒/๒๐๒๒ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
เรียน สาธารณสุขอำเภอพนสนิมคม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนสนิมคม จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และให้หน่วยงานในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางรุ่งทิพย์ กุศลสนอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑ การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ขั้นตอน	รายละเอียดดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอความเห็นชอบ	๑.๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบและขอความเห็นชอบอนุมัติ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง - วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง - ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายปิด-ปลดประกาศและนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์	๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒) เจ้าหน้าที่
๒. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๑) จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมหนังสือที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ภายใน ๓๐ วัน นับจากที่ได้รับการจัดสรร) ๒.๒) นำเสนอเพื่อขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายใน ๓๐ วันทำการ ๒.๓) นำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม : http://panus.cbo.moph.go.th/index.php และปิดประกาศแผนโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม	๑) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบ	๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒) เจ้าหน้าที่

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอน	รายละเอียดดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<p>๑. การบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง พร้อมด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง - ประกาศและเอกสารเชิญชวน (ถ้ามี) <p>๒) บันทึกคำสั่งการแต่งตั้งผู้กำหนดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ</p> <p>๓) บันทึกรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๔) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง</p> <p>๕) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบ</p> <p>๖) แจ้งลงนามในสัญญา</p> <p>๗) ลงนามในสัญญา (สัญญาหรือใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง)</p> <p>๘) ประกาศขึ้นเว็บไซต์</p> <p>๙) บันทึกรายงานผลการส่งมอบงานและผลการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑๐) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่</p>
<p>๒. การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>	<p>จัดทำรายงานรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุ (แบบ สขร.๑) ในแต่ละรอบไตรมาส</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่</p>

๑.๓ การป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

วิธีการ	รายละเอียดดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแนวทางป้องกัน	<p>จัดทำแนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ - แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 	๑) เจ้าหน้าที่
๒. แจ้งเวียน	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งเวียน/เผยแพร่หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คำวนที่ ๐๒๑๗/ว๑๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอส่งประกาศ สป.สธ.ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง - แจ้งเวียน/เผยแพร่หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 	๑) เจ้าหน้าที่
๓. มีช่องทางการร้องเรียน	<p>มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อด้วยตนเองหรือผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม - ทางจดหมายร้องเรียน โดยส่งมาที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม เลขที่ ๔๖ ถนนสุขประยูร ตำบลพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐ 	๑) ผู้รับผิดชอบงานร้องเรียน

วิธีการ	รายละเอียดดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทาง เว็บไซต์สำนักงาน http://panus.cbo.moph.go.th/index.php หัวข้อ เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน - โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๖๒๓๐๐ โทรสาร ๐๓๘-๕๖๓๑๗๔ 	

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑) รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการ ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สสร.๑)

๒.๒) ควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓


๒.๓) ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ ๔๙๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๔) มีคณะกรรมการควบคุมภายใน เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกแห่งให้อยู่ในกรอบแนวทางตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง โดยมีการออกตรวจสอบจำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๒.๕) มีจัดการความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

- ด้านบริหาร
- ด้านการผลิต
- ด้านการเงิน
- ด้านอื่นๆ เช่น ด้านสารสนเทศ ฯลฯ

ทั้งนี้ให้หน่วยงานในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ


 (นายสมศักดิ์ กิริติหัตถยากร)
 สารารณสุขอำเภอนนทบุรี

แบบขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

วัน/เดือน/ปี ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

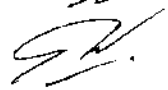
หัวข้อ.....กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างฯ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ตามที่ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอเผยแพร่กรอบแนวทางดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม และตีพิมพ์ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวกิตติมา เรตจะไพบี)

นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสมศักดิ์ กิริติหัตถยากร)

สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสุชุม ศรีม่วง)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒